**Правила въезда на придомовую территорию МКД, расположенного по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Кагана, дом 19.**

**Содержание:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

4. РЕГЛАМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. 1 Термины и определения**

* ***Заграждающее устройство***– шлагбаум.
* ***Проживающий -*** собственник квартиры, наниматель (проживающий в муниципальном жилье, имеющий постоянную регистрацию), или арендатор квартиры.
* ***Зарегистрированный автовладелец -*** автовладелец, автомобиль которого зарегистрирован в реестре транспортных средств жильцов дома 19 по улице Кагана, Воскресенского района, Московской области, в сводной таблице доступа на придомовую территорию, и получивший установленным способом право для въезда на территорию МКД введи пропуска установленного образца.
* ***Гость -*** лицо, не являющееся собственником, нанимателем, арендатором помещений в жилом доме, кратковременно въезжающий на придомовую территорию на личном автотранспорте, не имеющий постоянного права нахождения на придомовой территории.
* ***Собственник жилого помещения* -** документально подтвержденный владелец жилого помещения.

1.2. Основной целью данных Правил является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД).

1.3. Основными задачами данных Правил являются:

1.3.1. обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории;

1.3.2. создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;

1.3.3. обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.4. Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели, арендаторы, посетители, а также члены семьи собственника (нанимателя, арендатора) обязаны соблюдать настоящие Правила.

1.5. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящими Правилами и требовать от них исполнения Правил.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ.**

2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет легковой транспорт, зарегистрированный в установленном порядке в охранном предприятии (далее по тексту – ЧОП) и управляющей компании (далее по тексту УК).

2.2. Порядок регистрации предусматривает подачу собственником помещения МКД в ЧОП заявления установленного образца и получение пропуска установленного образца, который необходимо каждый раз предъявлять при въезде на территорию МКД.

2.3. Список зарегистрированного автотранспорта хранится в ЧОП и в УК.

2.4. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта и получения пропуска установленного образца автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории.

2.4.1. Передача пропуска третьим лицам ЗАПРЕЩЕНА.

Пропуски, переданные третьим лицам, изымаются без права восстановления.

2.5. Обязательной регистрации и перерегистрации подлежат:

2.5.1. автомобили и мотоциклы собственников помещений в МКД, в том числе служебные;

2.5.2. автомобили собственников помещений в МКД при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;

2.5.3. автомобили собственников помещений в МКД при смене владельцев, в том числе по доверенности;

2.6. Въезд на придомовую территорию автотранспорта гостей, служб курьерской доставки, такси и т.п. осуществляется при наличии устной или письменной заявки/пропуска от собственника (арендатора) помещений на пост охраны. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории, сообщают время пребывания на придомовой территории транспортного средства гостя. Пребывание транспортного средства гостя на придомовой территории после 21-00 часа запрещено.

2.7. На придомовую территорию беспрепятственно пропускаются:

* Доставка (сотрудник охраны записывает номер авто, номер квартиры, время въезда, время выезда)
* Такси под вызов (сотрудник охраны записывает номер авто, время въезда, время выезда)
* Автомобили экстренных служб
* Гостевые автомобили по звонку от собственников квартиры (сотрудник охраны записывает номер авто, номер квартиры). Данные автомобили должны покинуть территорию дома до 21-00.
* Автомобили клиентов медицинских организаций, расположенных на территории дома по звонку из медицинской организации:
* автомобили с нетрудоспособными лицами
* автомобили с детьми до 7 лет
* автомобили с беременными
* инвалиды

**В случае конфликтных ситуаций сотрудник ЧОП обязан вызвать наряд полиции или группу быстрого реагирования.**

3. **СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования собственниками жилых и нежилых помещений в МКД, нанимателями/арендаторами, а также членами семьи собственника (нанимателя/арендатора) и производятся при наличии свободных мест в порядке очередности.

3.2. Количество транспортных средств, одновременно размещенных на придомовой территории, не должно превышать количество парковочных мест, ограниченных разделительными линиями.

3.3. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться размеченной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство.

3.4. На придомовой территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.4.1. Парковка личных транспортных средств на площадках, выделенных для специальной и пожарной техники.

3.4.2. Стоянка незарегистрированного в УК и ЧОП автотранспорта.

3.4.3. Стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн. Въезд на придомовую территорию грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн возможен только для загрузки или разгрузки.

3.4.4. Стоянка домиков на колесах, лодок, коммерческих автомобилей, прицепов.

3.4.5. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств.

3.4.6. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды. При парковке машин у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность беспрепятственного прохода и проезда детских колясок, инвалидных колясок в подъезд.

3.4.7. Производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).

3.4.8. Наезжать на бордюрные камни, газоны и пешеходные дорожки.

3.4.9. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров.

3.4.10. Перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда.

3.4.11. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории.

3.4.12. Пользоваться сигналом автомобиля.

3.4.13. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 5 км/час.

3.4.14. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут.

**4. РЕГЛАМЕНТ ВЫДАЧИ ПРОПУСКА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

4.1.Количество выданных пропусков ограничивается двумя пропусками на одно жилое помещение.

4.2. Передача пропуска установленного образца третьим лицам, влечет за собой изъятие этого пропуска без возможности восстановления.

4.3. Для получения пропуска установленного образца необходимо собственнику жилого помещения предоставить в ЧОП следующий пакет документов:

* Заявление установленного образца.
* Согласие на обработку персональных данных
* Копию документа подтверждающий право владения жилым помещением (выписка из ЕГРП, свидетельство на право собственности, договор управления МКД и т.п.)
* Копия СТС автотранспортного средства (с двух сторон).
* Если заявление на пропуск подается на автомобиль арендатора жилого помещения, то необходимо приложить копию договора аренды со сроком окончания данного договора. В данном случае, пропуск будет выдан только на срок аренды жилого помещения и при условии сдачи пропуска на автомобиль собственника помещения. Пропуск на автомобиль собственника помещения будет выдан при условии сдачи пропуска на автомобиль арендатора. Выдача двух пропусков одновременно (на автомобиль собственника и автомобиль арендатора) не допустима.
* Если фамилия собственника квартиры не совпадает с собственником автотранспорта, необходимо указать связь между собственником автотранспорта и собственником жилого помещения (например, степень родства)

4.4. Пропуск для въезда на придомовую территорию выдается только на автотранспорт ПРОЖИВАЮЩИХ в МКД.

4.5. В случае получения противоречивой или не полной информации для выдачи пропуска, представители ЧОП в праве обратиться за уточнением к «членам совета дома» или УК.

4.6. В случае установления фактов предоставления ложной информации представителям ЧОП, для выдачи пропуска на автотранспортное средство, в выдаче пропуска будет отказано.

4.7. В том случае если пропуск был выдан и был установлен факт предоставления ложной информации представителям ЧОП, для выдачи пропуска на автотранспортное средство, УК или «члены совета дома» составляют акт в произвольной форме и пропуск подлежит изъятию, без права восстановления.

4.8. В случае если установлен факт проживания собственника автомобиля по другому адресу, не соответствующему данным, отправленным в ЧОП, пропуск изымается без возможности востановления.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка утверждаются на общем собрании собственников МКД.

**Выполнения данных правил обязательны для всех, без исключения, и согласованы с руководством ЧОП, Управляющей Компанией и Советом Дома.**